

**UCHWAŁA NR .....  
Rady Miejskiej w Pełczycach**

**z dnia ..... 2025 r.**

**w sprawie likwidacji filii bibliotecznej Miejsko- Gminnej Biblioteki Publicznej w Pełczycach  
zlokalizowanej w Jagowie oraz zmiany statutu biblioteki w zakresie likwidacji tej filii.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2024 roku, poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2393) Rada Miejska w Pełczycach uchwala, co następuje:

**§ 1.** Z dniem 30 czerwca 2025 r. dokonuje się likwidacji Filii Bibliotecznej w miejscowości Jagów, wchodzącej w skład Miejsko- Gminnej Biblioteki Publicznej w Pełczycach.

**§ 2.** 1. Dokonuje się zmiany w Statucie Miejsko- Gminnej Biblioteki Publicznej w Pełczycach przyjętym Uchwałą Nr XXV.195.2018 Rady Miejskiej w Pełczycach z dnia 22 marca 2018 r., zmienionej Uchwałą Nr XII.136.2020 z dnia 23 czerwca 2020 r., poprzez: wykreślenie w § 4 ust. 2 pkt 1 „Filia Biblioteczna w Jagowie”.

2. Tekst jednolity Statutu Miejsko- Gminnej Biblioteki Publicznej w Pełczycach uwzględniający zmiany, o których mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** 1. Majątek ruchomy Filii Bibliotecznej w Jagowie zostanie zagospodarowany zgodnie z przeznaczeniem i potrzebami przez Miejsko-Gminną Bibliotekę Publiczną w Pełczycach.

2. Księgozbiór zlikwidowanej Filii Bibliotecznej w Jagowie zostanie zinwentaryzowany i zagospodarowany przez Miejsko- Gminna Bibliotekę Publiczną w Pełczycach.

**§ 4.** Uchwała o likwidacji wraz z uzasadnieniem zostanie przekazana Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej w Szczecinie oraz Miejskiej Bibliotece Publicznej w Choszcznie.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pełczyc.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, za wyjątkiem § 2, który wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

  
RADA PRAWNY  
Sebastian Wojciechowski

## **Statut Miejsko -Gminnej Biblioteki Publicznej w Pełczycach**

### **I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Miejsko- Gminna Biblioteka Publiczna w Pełczycach zwana dalej "Biblioteką" działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r., poz. 2393),
- 2) ustawy z dnia 27 października 1997 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U z 2024 r., poz. 87) i 2 ustawy z dn. 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.)
- 5) niniejszego statutu.

**§ 2.** Biblioteka zarejestrowana jest w Rejestrze Instytucji Kultury prowadzonym przez Organizatora i posiada osobowość prawną.

**§ 3.** Biblioteka jest samorządową instytucją kultury Gminy Pełczyce i wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

**§ 4. 1.** Siedzibą Biblioteki jest miasto Pełczyce, ul. Starogrodzka 10.

2. Biblioteka posiada następujące filie:

- 1) Filia Biblioteczna w Jarosławsku,
- 2) Filia Biblioteczna w Płotnie,
- 3) Filia Biblioteczna w Przekolnie
- 4) Filia Biblioteczna w Sarniku.

**§ 5.** Terenem działania Biblioteki jest obszar Gminy Pełczyce

**§ 6.** Nadzór nad działalnością Biblioteki sprawuje Burmistrz Pełczyc.

**§ 7.** Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Książnica Pomorska w Szczecinie i Miejska Biblioteka Publiczna w Choszczynie.

**§ 8. 1.** Biblioteka używa do stemplowania książek pieczęci okrągłej z napisem w otoku: Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna Pełczyce.

2. Biblioteka i Filie używają również pieczęci podłużnych z pełną nazwą biblioteki i adresem jej siedziby.

### **II. Cele i zadania Biblioteki**

**§ 9. 1** Do podstawowych zadań Biblioteki należy przede wszystkim:

- 1) gromadzenie, opracowanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy,

- 2) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, pośredniczenie w wymianie między biblioteczną,
- 3) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno- bibliograficznej, gromadzenie i opracowywanie zbiorów dotyczących własnego regionu,
- 4) organizowanie różnych form czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci, młodzieży i dorosłych osób chorych i niepełnosprawnych,
- 5) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych,
- 6) prowadzenie różnych form pracy z mieszkańcami miasta służących popularyzowaniu sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego miasta,
- 7) współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych mieszkańców miasta.

2. Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspokojenia potrzeb mieszkańców lub służących szeroko pojętej promocji miasta.

3. Biblioteka może zawierać za zgodą Burmistrza, porozumienia z innymi bibliotekami lub instytucjami w sprawie wspólnego prowadzenia obsługi bibliotecznej.

4. Wykonywanie zadań wymienionych w ust. 1, należy również do zakresu działania filii bibliotecznych.

### **III. Organy Biblioteki i jej organizacja**

**§ 10.** 1. Biblioteką kieruje Dyrektor, który zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Burmistrz w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora dokonuje Burmistrz.

4. Do podstawowych zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością,
- 2) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Biblioteki,
- 3) zarządzanie majątkiem Biblioteki,
- 4) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy,
- 5) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń,
- 6) ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego,
- 7) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności,
- 8) inne czynności powierzone przez Burmistrza Pełczyc.

5. Dyrektor dokonuje wszelkich czynności w sprawach z zakresu prawa pracy za Bibliotekę, która jest pracodawcą, dla zatrudnionych w niej pracowników.

6. Wymagania kwalifikacyjne pracowników Biblioteki określają odrębne przepisy prawa.

7. Szczegółowy zakres czynności poszczególnych pracowników i tryb załatwiania powierzonych im zadań ustala Dyrektor.

8. Dyrektor Biblioteki wydaje zarządzenia związane z funkcjonowaniem Biblioteki, w tym w sprawie nadania regulaminu dotyczącego zasad i warunków korzystania z Biblioteki oraz regulaminu organizacyjnej Biblioteki po zasięgnięciu opinii organizatora oraz działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

#### **IV. Gospodarka finansowa Biblioteki**

§ 11. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową określoną dla instytucji kultury. Podstawą tej gospodarki jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji ustalonej przez Organizatora.

§ 12. 1. Źródłami finansowania Biblioteki są:

- 1) dotacja podmiotowa,
- 2) dotacje przedmiotowe i celowe z budżetu państwa oraz z budżetu jst,
- 3) wpływy z działalności statutowej,
- 4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
- 5) środki otrzymane z Unii Europejskiej i innych programów pomocowych.

2. Biblioteka samodzielnie zarządza powierzonym majątkiem w celu realizacji zadań statutowych zgodnie z obowiązującymi przepisami kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

3. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.

§ 13. 1. Biblioteka może pobierać opłaty za:

- 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia między biblioteczne,
- 2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych,
- 3) w formie kaucji za wypożyczone mat. biblioteczne,
- 4) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
- 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.

2. Wysokość opłat, o których mowa w § 13 ust. 1 nie może przekroczyć kosztów wykonania usługi.

3. Zasady i warunki korzystania z biblioteki określa regulamin nadany przez jej Dyrektora.

#### **V. Postanowienia końcowe**

§ 14. Każda zmiana niniejszego Statutu może być dokonana jedynie w drodze uchwały Rady Miejskiej w Pełczycach i wchodzi w życie w trybie określonym dla Statutu.

#### **Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 13 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2393) organizator jest obowiązany na 6 miesięcy przed dniem wydania aktu o połączeniu, podziale lub likwidacji biblioteki podać do publicznej wiadomości informację o swoim zamiarze wraz z uzasadnieniem. Obowiązek ten dotyczy również zmiany statutu biblioteki w części dotyczącej zakresu działania i lokalizacji filii oraz oddziałów. Połączenie, podział lub likwidacja biblioteki wchodzącej w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej następuje po zasięgnięciu przez organizatora opinii jednostki sprawującej nadzór merytoryczny nad działalnością biblioteki. Przepis ten stosuje się odpowiednio do filii bibliotecznych. W związku z powyższym Rada Miejska w Pełczycach, dnia 29 października 2024 r., podjęła uchwałę o zamiarze likwidacji Filii Bibliotecznej w Jagowie, wchodzącej w skład Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Pełczycach oraz zmiany statutu w zakresie likwidacji tej filii. Uchwała ta została podana do publicznej wiadomości 3.11.2024 r. poprzez zamieszczenie jej na stronie Biuletynu informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego oraz w siedzibach Miejsko- Gminnej Biblioteki Publicznej w Pełczycach oraz filii bibliotecznej w Jagowie.

Uchwałę intencyjną w sprawie zamiaru likwidacji filii przekazano celem zasięgnięcia opinii do Książnicy Pomorskiej im. Stanisława Staszica w Szczecinie oraz do Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Marii Dąbrowskiej w Choszcznie.

Powyższe organy sprawujące nadzór merytoryczny nad Miejsko- Gminną Biblioteką Publiczną w Pełczycach, pozytywnie zaopiniowały projekt likwidacji filii bibliotecznej w Jagowie.

Założenia do uchwały zostały przekazane zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy o związkach zawodowych do zaopiniowania przez organizacje związkowe.

Pozytywną opinię zamiaru likwidacji uzyskano od Międzyzakładowych Związków Zawodowych Pracowników Kultury Pomorza Zachodniego z siedzibą w Szczecinie oraz Niezależnego Samorządnego Związku Zawodowego NSZZ Solidarność Pomorza Zachodniego.

Federacja Związków Zawodowych Pracowników Kultury i Sztuki z siedzibą w Warszawie wyraziła negatywną opinię, natomiast pozostałe związki nie wyraziły opinii w ustawowym terminie. Odnośnie opinii Federacji Związków Zawodowych Pracowników Kultury i Sztuki z siedzibą w Warszawie, Rada Miejska w Pełczycach podjęła uchwałę nr ..... w sprawie odrzucenia się w całości stanowisko Federacji Związków Zawodowych Pracowników Kultury i Sztuki w Warszawie wyrażającego negatywną opinię w sprawie przedstawionego projektu uchwały Rady Miejskiej w Pełczycach w sprawie likwidacji filii bibliotecznej Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Pełczycach zlokalizowanej w Jagowie oraz zmiany statutu biblioteki z przyczyn wskazanych w uzasadnieniu tejże uchwały.

Likwidacja filii podyktowana jest złymi warunkami lokalowymi. Biblioteka składa się z dwóch pomieszczeń i usytuowana jest na drugiej kondygnacji budynku, bez dostępu do toalety. Parter budynku stanowi zaplecze mieszkaniowe dla osób z niskimi dochodami.

Ponadto na podjęcie decyzji o likwidacji filii duży wpływ ma również mała liczba czytelników korzystających jej zasobów.

Likwidacja nie spowoduje uszczerbku w wykonywaniu dotychczasowych zadań przez Miejsko-Gminną Bibliotekę Publiczną w Pełczycach, a jednocześnie przyczyni się do oszczędności, z uwagi na zły stan techniczny budynku i wysokie koszty ogrzania pomieszczeń biblioteki. Likwidacja filii w Jagowie nie wpłynie negatywnie na zaspokajanie potrzeb obecnych jej czytelników, ponieważ zaproponowane będą alternatywne formy dostępu do zbiorów bibliotecznych poprzez np. umożliwienie korzystania z wprowadzonej mobilnej biblioteki, która może dotrzeć do większej liczby czytelników (również niepełnosprawnych) za niższy koszt. Ponadto każdy z czytelników likwidowanej biblioteki w Jagowie będzie miał możliwość korzystania z bogatszej i nieustannie poszerzanej oferty Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Pełczycach, oddalonej zaledwie 5 km od Jagowa. Obecni czytelnicy są już powiadomieni o likwidacji filii i zostali także poinformowani o możliwości wypożyczania książek z mobilnej biblioteki, jak i korzystania z atrakcyjniejszej i bardziej dostępnej oferty w siedzibie Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Pełczycach. Biblioteka będzie mogła nie tylko zaspokajać ich obecne potrzeby czytelnicze, ale również rozbudzać nowe.

Osoba zatrudniona w filii w Jagowie, po jej zlikwidowaniu będzie pracownikiem Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Pełczycach, w dotychczasowym wymiarze czasu pracy, pełniąc funkcję bibliotekarza mobilnego, jak również będzie stacjonarnym pracownikiem biblioteki w Pełczycach.

W tej sytuacji likwidacja filii jest w pełni uzasadniona merytorycznie i ekonomicznie. Mając na uwadze cel likwidacji filii, wymagania stawiane bibliotekom publicznym, skutki prawne, finansowe i organizacyjne likwidacji oraz ocenę wpływu likwidacji na wykonywanie dotychczasowych zadań biblioteki- należy podjąć uchwałę o likwidacji filii, która jest w pełni uzasadniona.