

**UCHWAŁA NR XXII.159.2026**  
**Rady Miejskiej w Pełczycach**

**z dnia 12 maja 2026 r.**

**w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Pełczyce**

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2025 poz. 1483, ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Założenia do projektu uchwały budżetowej oraz materiałów planistycznych opracowanych przez jednostki organizacyjne gminy, referaty i samodzielne stanowiska Urzędu Miejskiego winny uwzględniać wymienione niżej zagadnienia:

- 1) Przewidywane zmiany w strukturze jednostek organizacyjnych polegające na tworzeniu, łączeniu, przekształcaniu lub likwidacji jednostek,
- 2) Planowany na projektowany rok budżetowy wskaźnik cen towarów i usług (inflacja),
- 3) Planowany wskaźnik dynamiki dla stawek podatkowych i opłat lokalnych,
- 4) Przewidywany wskaźnik do ustalenia planu wynagrodzeń,
- 5) Przewidywany stan zatrudnienia na projektowany rok budżetowy,
- 6) Wykaz zadań własnych Gminy proponowanych do wykonania jako zlecone lub wspólnego wykonania z innymi podmiotami w tym jednostkami samorządu terytorialnego.

2. Założenia, o których mowa w ust. 1, ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.

§ 2. Rodzaj i szczegółowość materiałów informacyjnych do projektu uchwały budżetowej określa załącznik nr 1.

§ 3. Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej określa załącznik nr 2.

§ 4. Wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które Burmistrz przekłada Radzie Miejskiej i Regionalnej Izbie Obrachunkowej, wraz z projektem uchwały budżetowej, określa załącznik nr 3.

§ 5. Procedurę podejmowania uchwały budżetowej określa załącznik nr 4.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Pełczyc.

§ 7. Traci moc Uchwała Nr XXXIV.341.2023 Rady Miejskiej w Pełczycach z dnia 27 czerwca 2023 r. w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Pełczyce.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej

**Anna Dyc**

## **I. Szczegółowość projektu uchwały budżetowej Gminy Pełczyce.**

1. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

2. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o dochodach sporządza się w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.

3. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o wydatkach sporządza się w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.

4. Wszystkie pozostałe załączniki do projektu uchwały budżetowej sporządza się w szczególności określonej ust. 2-3, jeżeli inne przepisy nie stanowią inaczej.

## **II. Szczegółowość materiałów informacyjnych do projektu uchwały budżetowej Gminy Pełczyce.**

1. Dochody budżetu prognozuje się i przedstawia na podstawie:

- stawek podatków i opłat lokalnych z uwzględnieniem wskaźników wzrostu ustalonych przez Ministerstwo Finansów lub wskaźników przewidywanych przez Burmistrza;
- szacunkowych wpływów ze sprzedaży majątku Gminy w formie planu sporządzonego przez Referat Inwestycji, Nieruchomości i Planowania Przestrzennego (RIN) z opisem i identyfikacją nieruchomości oraz planowanych kwot z ich sprzedaży;
- potwierdzeń Ministerstwa Finansów o wysokości kwot subwencji i udziałów w podatku dochodowym od osób fizycznych;
- zawiadomień i porozumień o kwotach dotacji na zadania zlecone i powierzone od Wojewody oraz od innych jednostek samorządowych;
- przewidywanego wykonania stanu zaległości na podstawie sporządzonego przez Referat Finansowy na koniec trzeciego kwartału roku poprzedzającego planowany rok budżetowy.

2. Materiały będące podstawą do opracowywania wydatków budżetu, które stanowią nieprzekraczalny limit tj.:

- pisemne zawiadomienie o wydatkach na zadania zlecone i powierzone od Wojewody oraz od innych jednostek samorządowych;
- wstępne plany jednostek budżetowych opracowanych w szczególności do paragrafów klasyfikacji budżetowej z pisemnym uzasadnieniem danych liczbowych, w tym przewidywanych kwot na remonty i inwestycje;
- zapotrzebowanie na dotacje ujęte w projektach planów finansowych instytucji kultury;
- pisemne zapotrzebowania zgłaszane przez wydziały i samodzielne stanowiska Urzędu Miejskiego w zakresie ich kompetencji, z podaniem kwot i opisem zadań rzeczowych.

## Załącznik nr 2 do uchwały nr XXII.159.2026

## Rady Miejskiej w Pełczycach

z dnia 12 maja 2026 r.

Lp.	Nazwa zadania	Wykonawca	Nadzorujący	Termin do
1	2	3	4	5
1	Ogłoszenie poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego i w BIP, komunikatu Burmistrza o rozpoczęciu pracy nad projektem budżetu i przyjmowaniu wniosków dotyczących realizacji zadań własnych Gminy	Skarbnik	Burmistrz	15.wrz
2	Zawiadomienie jednostek organizacyjnych, wydziałów i samodzielne stanowiska pracy Urzędu o założeniach do projektu budżetu i do materiałów planistycznych	Skarbnik	Burmistrz	15.wrz
3	Przyjmowanie ofert, wniosków i postulatów zgłaszanych przez osoby fizyczne i prawne w zakresie zadań dotyczących kompetencji Gminy, w tym wniosków sołectw do funduszu sołectkiego uchwalonych przez zebranie wiejskie z inicjatywy sołtysa, rady sołectkiej lub co najmniej 165 pełnoletnich mieszkańców sołectwa.	Skarbnik	Burmistrz	30.wrz
4	Pisemne zapotrzebowania zgłaszane przez wydziały i samodzielne stanowiska Urzędu Miejskiego	Skarbnik	Burmistrz	30.wrz
5	Weryfikacja ofert, wniosków, postulatów zgłaszanych przez osoby fizyczne i prawne w zakresie realizacji zadań własnych Gminy.	Skarbnik	Burmistrz	30.paź
6	Zbiorcza prognoza dochodów projektu budżetu.	Skarbnik	Burmistrz	30.paź
7	Wstępny plan wieloletnich programów inwestycyjnych z wyodrębnieniem poszczególnych zadań w roku budżetowym oraz na co najmniej trzy kolejne lata lub na okres obowiązywania programu.	Kierownik Referatu Inwestycji i Promocji Skarbnik	Burmistrz	30.paź
8	Wstępny plan wydatków projektowanych do realizacji w ramach poszczególnych programów operacyjnych, o których mowa w art.5ust.1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych.	Kierownik Referatu Inwestycji i Promocji Skarbnik	Burmistrz	30.paź
9	Wykazy umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy w szczególności określonej w art. 226 ust. 3	Kierownik Referatu Inwestycji i Promocji Skarbnik	Burmistrz	30.paź
10	Wykaz gwarancji i poręczeń udzielanych przez Gminę w szczególności określonej w art. 226 ust. 3	Skarbnik	Burmistrz	30.paź
11	Zbiorczy, wstępny projekt planu wydatków	Skarbnik	Burmistrz	30.paź
12	Analiza i weryfikacja wstępnego projektu dochodów i wydatków w zestawieniu tabelarycznym	Skarbnik	Burmistrz	30.paź
13	Poprawki do wstępnego projektu po weryfikacji	Skarbnik	Burmistrz	10.lis
14	Analiza zweryfikowanego projektu uchwały budżetowej i części uzasadniającej	Skarbnik	Burmistrz	10.lis
15	Poprawki do projektu uchwały budżetowej i części uzasadniającej.	Skarbnik	Burmistrz	10.lis
16	Przesłanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi w załączniku nr 3 do Regionalnej Izby Obrachunkowej i Rady Miejskiej	Skarbnik	Burmistrz	15.lis
17	Odpowiedzi na oferty, wnioski i postulaty zgłaszane przez osoby prawne i fizyczne „o ujęciu lub nie ujęciu” do projektu budżetu.	Skarbnik	Burmistrz	Niezwłocznie po zatwierdzeniu budżetu na sesji przez radę



Załącznik nr 3 do uchwały nr XXII.159.2026

Rady Miejskiej w Pełczycach

z dnia 12 maja 2026 r.

**Wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne przedkładane wraz z projektem uchwały budżetowej.**

1. Wprowadzenie – informacja na temat aktów prawnych na podstawie, których opracowano budżet i załączniki, a następnie opis przyjętych metod szacowania dochodów oraz uzasadnienie wyboru zadań do realizacji po stronie wydatków.

2. Uzasadnienie do prognozy dochodów – wyjaśnienie, które z tabel w uchwale budżetowej zawierają dane dotyczące dochodów oraz jakie są prawne wymogi prezentacji dochodów. W dalszej części tego uzasadnienia należy opisać prognozowanie dochody wg kolejności klasyfikacji budżetowej i źródeł ich pochodzenia.

3. Uzasadnienie do planu wydatków – wyjaśnienie, które z tabel zawierają dane o planowanych wydatkach. Następnie zwięzła informacja wg działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej odnośnie planowanych wydatków uwzględniająca wyodrębnienie m. in. wydatków majątkowych, dotacji.

### **Procedura podejmowania uchwały budżetowej Gminy Pełczyce.**

1. Burmistrz przedstawia projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i innymi materiałami określonymi w załączniku Nr 3 Regionalnej Izbie Obrachunkowej oraz Radzie Miejskiej najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Burmistrz informuje mieszkańców Gminy w terminie do 25 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy o projekcie budżetu, poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń i Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego wypisu z projektu oraz poprzez wskazanie w komunikacie miejsc, w których możliwe jest zapoznanie się z projektem budżetu.

3. Przewodniczący Rady Miejskiej przesyła Stałym Komisjom Rady w terminie do 25 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i innymi materiałami określonymi w załączniku nr 3.

4. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do projektu uchwały budżetowej dodatkowych pozycji w wydatkach lub zwiększenia kwoty planowanego wydatku ujętego w projekcie, należy wskazać jego sfinansowania i zmianę tę wraz z uzasadnieniem pisemnym wpisać do opinii o projekcie uchwały budżetowej.

5. Opinie poszczególnych komisji są podstawą do wypracowania przez Komisję Budżetu, Finansów i Rozwoju Gospodarczego w terminie 5 dni od daty posiedzenia ostatniej komisji, ostatecznej opinii o projekcie uchwały budżetowej, którą to opinie Komisja przedstawia Burmistrzowi.

6. W posiedzeniu Komisji Budżetu, Finansów i Rozwoju Gospodarczego, na którym formułowana jest zbiorcza opinia o projekcie uchwały budżetowej, uczestniczą Przewodniczący lub Zastępcy Przewodniczących wszystkich komisji stałych Rady Miejskiej.

7. W posiedzeniu wszystkich komisji Rady Miejskiej, na których opiniowany jest projekt uchwały budżetowej, uczestniczy Burmistrz, Skarbnik lub upoważnione przez niego osoby.

8. Burmistrz zapoznaje się ze zbiorczą opinią przedstawioną przez Komisję Budżetu, Finansów i Rozwoju Gospodarczego i po przeanalizowaniu wnosi ewentualne zmiany do projektu uchwały budżetowej.

9. Na sesji Rady Miejskiej, na której rozpatrywana jest uchwała budżetowa, Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba prezentuje projekt uchwały budżetowej, zgłaszając ewentualne zmiany i autopoprawki.

10. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba przedstawia Radzie Miejskiej opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej nie później jednak niż przed rozpoczęciem procedury głosowania nad uchwałą budżetową.

11. Rada Miejska bez Zgody Burmistrza nie może wprowadzić zmian w projekcie uchwały budżetowej powodującej zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków, które to zmiany jednocześnie powodują zwiększenie deficytu budżetu Gminy.

12. Rada Miejska na wniosek Burmistrza może podjąć uchwałę o prowizorium budżetowym Gminy Pełczyce w przypadku, gdy Rada Ministrów uchwali projekt ustawy o prowizorium budżetowym.

13. Rada Miejska uchwała budżet przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.